



21. september 2022

## Albertslund Boligselskab

### Referat af organisationsbestyrelsesmøde den 21. september 2022

Deltagere: Kirsten Mogensen, Thomas Tuck, Hans Bindlev, Sonny Faarborg, Uffe Jensen, Steen G. Andersen, John Kaubak Pedersen

1. suppl.: Jannie Poulsen

Adm.: Jeannette Pagh Schüler, Peter Førby Nybom (deltog under punkt 1-8), Marit Vicki Rostgaard-Bruun (deltog under punkt 2-4), Katrine Tonboe Jacobsen (referent)

Afbud: Peter Arler, Brian Overgaard

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden .....	2
2. Godkendelse af afdelingsbudgetter 2023 .....	2
3. Orientering om budgetkontrol herunder oversigt over dispositionsfond, arbejdskapital, trækingsret og kapitaloversigt.....	3
4. Orientering om ny bekendtgørelse om kursreguleringer .....	3
5. Status på Helhedsplanen i Solhusene .....	4
6. Beslutning om deltagelse i studietur om seniorbofællesskaber for ABs byggeudvalg .....	5
7. Orientering om afslutning på projektudviklingen af fælleshusprojekt i Albertslund Syd ....	6
8. AB Syd Rækkehusene – voldgiftssag gulve – forligsoplæg, orientering om yderligere erstatning .....	7
9. Godkendelse af anskaffelse af Chromebook i stedet for iPad til bestyrelsesmedlemmer.	7
10. Godkendelse af tilrettet forretningsorden.....	8
11. Behandling af retningslinjer for udlæg ved beboeraktiviteter og udvalg .....	9
12. Opfølgning fra sidste møde .....	9
13. Formandens orientering .....	11
14. Kontaktpersonernes orientering.....	11
15. Administrationens orientering .....	11
16. Skriftlige henvendelser til bestyrelsen.....	12
17. Punkter til næste og kommende møder.....	12
18. Næste møde og kommende møder .....	13
19. Eventuelt .....	13

***Til drøftelse, beslutning og orientering***

## **1. Godkendelse af dagsorden**

*Bestyrelsen godkendte dagsordenen.*

### Indstilling

Administrationen indstiller:

- at bestyrelsen godkender dagsordenen

## **2. Godkendelse af afdelingsbudgetter 2023**

*Bestyrelsen godkendte afdelingernes budgetter for 2023, under forudsætning af at de bliver godkendt på afdelingernes beboermøder.*

### Indstilling:

Administrationen indstiller:

- at bestyrelsen godkender afdelingernes budgetter for 2023.

### Beskrivelse

Hermed oversigt over nøgletal fra boligafdelingernes budgetter for 2023. Alle budgetter er blevet forelagt for afdelingsbestyrelserne. Da budgettet for afdeling Syd ikke er endeligt forhandlet på plads, vil det blive eftersendt. Alle budgetter bliver behandlet på afdelingsmøde i september således, at der på bestyrelsesmødet vil blive fremlagt en opdateret status på, hvilke budgetter, der er godkendt/ikke godkendt. For afdelingerne Vognporten og Storcken gælder, at der ikke er nogen afdelingsbestyrelse, hvorfor organisationsbestyrelsen behandler og godkender budgettet.

For hovedparten af afdelingerne gælder det, at:

- EI-udgifter stiger som følge af øgede priser på energi.
- Udgifter til ejendomsfunktionærer stiger, da udgifter til elever fra 2023 opkræves i afdelingerne efter en fordelingsnøgle ud fra antallet af boliger i afdelingen.
- Henlæggelserne er øget som følge af ny lovgivning der betyder, at afdelingen skal kunne fremvise en langtidsplan med budgetterede udgifter over 25 år.

Huslejestigning på mindre end 3%:	6 afdelinger
Huslejestigning mellem 3 og 5%:	6 afdelinger
Huslejestigning på mere end 5%:	4 afdelinger

### Bilag:

- 02.1\_Samlet oversigt over nøgletal i budget pr. afdeling for 2023
- 02.2\_Afdelingernes budgetter for 2023
- 02.3\_Afdelingernes afvigelsesforklaringer for budget 2023
- 02.4\_Afdelingernes PPV-planer for 2023
- 02.5\_Foreløbige dokumenter AB Syd

### **3. Orientering om budgetkontrol herunder oversigt over dispositionsfond, arbejdskapital, trækningsret og kapitaloversigt**

*Bestyrelsen tog den fremlagte budgetopfølgning til efterretning. Bestyrelsen tog den fremlagte opgørelse af dispositionsfond, arbejdskapital, trækningsret og kapitaloversigt til efterretning.*

#### Indstilling

Administrationen indstiller:

- at bestyrelsen tager den fremlagte budgetopfølgning til efterretning.
- at bestyrelsen tager den fremlagte opgørelse af dispositionsfond, arbejdskapital, trækningsret og kapitaloversigt til efterretning.

#### Beskrivelse

Budgetopfølgningen er som sædvanligt udarbejdet på baggrund af bogføringen pr. 31. august 2022 tillagt forventningerne for resten af 2022.

Estimatet for hele året 2022 er et overskud på kr. 66.000. For organisationen gør det sig generelt gældende, at der er god overensstemmelse imellem budgettet og det forventede resultat. Hovedforklaringen på det positive årsresultat er en besparelse på organisationens tilkøb af ekstra møder, kurser, konferencer, årsberetning samt revision. Dette modsvares delvist af at der har været et negativt afkast af indestående det første halvår samt flere udgifter til repræsentantskabsmødet.

Det skal understreges, at der stadig kan ske ændringer i året, da opgørelsen dækker de første 8 måneder.

I opgørelsen over dispositionsfonden, trækningsretten og arbejdskapitalen er indarbejdet alle godkendte beslutninger i AB frem til den 23. august 2022.

#### Bilag

- 03.1\_Budgetopfølgning pr. 31. august 2022
- 03.2\_Kommentarer til budgetopfølgning pr. 31. august 2022
- 03.3\_Egenkapital pr. 23. august 2022 inkl.
  - Opgørelse af dispositionsfond og udvikling i dispositionsfond 2022-2031 pr. 23. august 2022
  - Opgørelse af arbejdskapital og udvikling i arbejdskapital 2022-2031 pr. 23. august 2022
  - Opgørelse af trækningsret og udvikling i trækningsret 2022-2031 pr. 23. august 2022
- 03.4\_Kapitalrapport pr. 31. august 2022

### **4. Orientering om ny bekendtgørelse om kursreguleringer**

*Bestyrelsen tog orienteringen om ændring af håndtering af kursreguleringer i boligafdelingernes årsregnskaber til efterretning.*

#### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at orientering om ændring af håndtering af kursreguleringer i boligafdelingernes årsregnskaber tages til efterretning.

#### Beskrivelse:

Bolig- og Planstyrelsen har udstedt en bekendtgørelse nr. 1247 af 5. september 2022 om ændring af bekendtgørelsen om drift af almene boliger i forbindelse med ændret regnskabsmæssig behandling af kurstab og kursgevinster på værdipapirbeholdningen i almene boligafdelinger. Ændringerne har ingen indvirkning på regnskaberne i BO-VEST eller boligorganisationerne.

For boligafdelingerne betyder det dog, at det afkast de får af deres indestående fremover skal deles op imellem et renteafkast og en kursregulering.

- Renteafkastet vil forsat påvirke afdelingernes driftsregnskaber, dog i langt mindre grad end hidtil. Dette skyldes opdelingen, så kursreguleringer ikke påvirker driftsregnskabet.
- Kursreguleringerne vil påvirke afdelingernes henlæggelser til opsparingen til langtidsplanen. Det er besluttet, at kursreguleringen fremover skal påvirke henlæggelserne, da den dermed kan afvikles over op til 30 år i stedet for de nuværende 3 år.

Administrationen forventer, at der i 2022 vil være en større negativ kursregulering, som vil nedskrive de opsparede henlæggelser i boligafdelingerne. Dette vil udfordre de afdelinger, der ikke henlægger tilstrækkeligt, og dermed sætte de udarbejdede handlingsplaner under et yderligere pres. Dette er dog et øjebliksbillede for 2022. Når markederne stabiliserer sig, vil denne tendens vende, så der kan realiseres positive afkast.

Administrationen er i dialog med revisionen om, hvordan ændringen skal implementeres i budgetterne fremadrettet.

## **5. Status på Helhedsplanen i Solhusene**

*Bestyrelsen tog orienteringen om status på helhedsplanen i Solhusene til efterretning.*

#### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen tager orienteringen om status på helhedsplanen i Solhusene til efterretning.

#### Beskrivelse:

Renoveringen af Solhusene pågår, men det er ikke uden udfordringer. De største udfordringer for nuværende er forsinkelser på de nye afløbs- og brugsvandsinstallationer i de gule blokke, samt de nye indadgående terrassedøre i stueboligerne i de røde blokke. Endvidere er CASAs underentreprenør for VVS netop gået konkurs. Håndværkerne fra det pågældende firma har fået arbejde hos en anden VVS-entreprenør, som CASA er ved at indgå kontrakt med. Det positive herved er, at viden omkring projektet ikke går tabt og at der for VVS-projektet kun vil være to dages forsinkelse som følge af konkursen.

#### *Forsinkelser på nye afløbs- og brugsvandsinstallationer:*

Entreprenøren er stødt på uforudsete forhold, som har medført forsinkelser. Blandt andet er der fundet asbestholdige plader under dækket til krybekældrene, hvilket har betydet en længere saneringsperiode end først antaget. Desuden er der i projektets forudsætninger beskrevet arbejdsprocesser, som ikke har vist sig mulige at udføre samtidig, hvilket betyder en væsentlig længere renoveringsproces for badeværelserne i især de gule blokke.

Oprindeligt var der tiltænkt en periode på 4½ uge uden vand og afløb i køkken, mens installationsskakt og nye afløbs- og brugsvandsinstallationer blev monteret. Beboerne skal i perioden bruge deres midlertidige badekabine, hvor der er midlertidige vand- og afløbsinstallationer. Grundet førnævnte udfordringer er perioden uden vand og afløb i køkken blevet forlænget med yderligere 1-2 måneder for en del af lejemålene i de gule blokke. Administrationen har på denne baggrund aftalt med byggeudvalget, at beboerne kompenseres med 1.000 kr. pr. måned udover de 4½ uge, som har været en forudsætning og gældende for de øvrige lejemål.

Badeværelserne i de 72 lejligheder i de røde blokke er alle udført, der mangler dog at blive fulgt op på fejl og mangler.

#### *Indadgående terrassedøre:*

Terrassedørene i stueboligerne i de røde blokke har altid været udadgående. Det har imidlertid vist sig, at ventilationsterrassedøren, som er en del af ventilationssystemet og demonstrationsprojektet, ikke kan leveres udadgående. Denne vigtige projektændring blev beklageligvis ikke videreformidlet til byggeudvalget og administrationen før terrassedørene var bestilt og de første monteret. Beboerne er informeret om bindingerne i projektet, men der er selvfølgelig stor utilfredshed med de nye indadgående terrassedøre.

#### Tidsplan:

Solhusenes helhedsplan ville ifølge udbudstidsplanen blive endelig afleveret primo juni 2023. Hovedentreprenøren CASA havde dog oprindeligt en forventning om at kunne udføre arbejdet hurtigere og aflevere før tid. CASA har netop varslet forsinkelse som følge af førnævnte udfordringer, hvilket nu betyder en aflevering medio juni 2023.

## **6. Beslutning om deltagelse i studietur om seniorbofællesskaber for ABs byggeudvalg**

*Bestyrelsen besluttede, at AB's byggeudvalg deltager i en studietur om seniorbofællesskaber faciliteret af Vandkunsten og sammen med VA og Tranemosegårds byggeudvalg. Udgiften til studieturen med en ramme på 15.000 kr. afholdes af AB's udviklingspulje til nybyggeri. Byggeudvalget foretrækker at køre i bil, fremfor at leje en bus.*

#### Indstilling

Administrationen indstiller:

- at bestyrelsen beslutter, om AB's byggeudvalg skal deltage i en studietur om seniorbofællesskaber faciliteret af Vandkunsten og sammen med VA og Tranemosegårds byggeudvalg.
- at udgiften til studieturen med en ramme på 15.000 kr. afholdes af AB's udviklingspulje til nybyggeri.

### Beskrivelse:

I forbindelse med udviklingen af VA's nybyggerier i Albertslund, hhv. seniorbofællesskab i Albertslund Syd og Robinielunden II, har VA's byggeudvalg efterspurgt en studietur med fokus på seniorbofællesskaber. Vandkunsten, som er rådgiver på seniorbofællesskabet i Syd, har tilbudt at facilitere en studietur af en dags varighed.

Da seniorbofællesskaber er meget aktuelle for tiden og noget kommuner og seniorer generelt efterspørger, har administrationen vurderet, at det kunne være interessant for byggeudvalgene i alle tre organisationer. Samtidig er der selvfølgelig en økonomisk fordel i at dele udgiften til en eventuel studietur.

Administrationen anbefaler, såfremt bestyrelsen beslutter at deltage i studieturen, at udgiften afholdes af udviklingspuljen til nybyggeri, som er rammesat til 300.000 kr. årligt.

Udgiften til studieturen forventes maksimalt at udgøre 45.000 kr. og dermed 15.000 kr. pr. organisation, hvis alle tre organisationer vælger at deltage.

Beløbet dækker over administrationen og Vandkunstens forberedelse og facilitering, leje af bus samt forplejning. Afhængig af program og planlægningen kan det blive aktuelt at køre i egne biler fremfor busleje med henblik på at begrænse udgiften til studieturen.

## **7. Orientering om afslutning på projektudviklingen af fælleshusprojekt i Albertslund Syd**

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og tilsluttede sig, at projektet afsluttes for nærværende. Administrationen udarbejder en opgørelse over udgifterne til projektet.*

### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at den videre udvikling fælleshusprojektet i Albertslund Syd afsluttes for nuværende.

### Beskrivelse:

Det er administrationens vurdering at fælleshusprojektet i Albertslund Syd ikke kan realiseres for nuværende. Tilskuddet fra dispositionsfonden, som skulle understøtte huslejekonsekvensen ved gennemførelse af projektet, anses ikke muligt på nuværende tidspunkt. Endvidere har flere afdelingsbestyrelser i Albertslund Syd udvist begrænset interesse for det ambitiøse projekt.

Udgifter til projektudviklingen er godkendt med tilskud fra dispositionsfondene i henholdsvis AB og VA. Administrationen vil på næstkommende bestyrelsesmøde redegøre for udgifter, som er forbrugt på sagen.

## **8. AB Syd Rækkehusene – voldgiftssag gulve – forligsoplæg, orientering om yderligere erstatning**

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### Beskrivelse:

Den 23. august 2022 godkendte bestyrelsen forligsoplæg vedrørende klinke- og trægulve.

Efterfølgende har vores advokat forhandlet yderligere kr. 250.000 i erstatning for dækning af det ansvar og den risiko afdelingen påtager sig ved selv at udbedre de klinkegulve med mindre skader og de gyngende trægulve.

Den samlede erstatning er nu kr. 978.000.

## **9. Godkendelse af anskaffelse af Chromebook i stedet for iPad til bestyrelsesmedlemmer**

*Bestyrelsen godkendte, at de bestyrelsesmedlemmer, der ønsker en Chromebook i stedet for en iPad til brug for bestyrelsesarbejdet, kan bestille det til en max pris på kr. 4.500, - inkl. moms og tilbehør.*

### Indstilling

Administrationen indstiller

- at bestyrelsen godkender, at de bestyrelsesmedlemmer, der ønsker en Chromebook i stedet for en iPad til brug for bestyrelsesarbejdet, kan bestille det til en max pris på kr. 4.500, - inkl. moms og tilbehør.

### Beskrivelse:

Der er ytret ønske om at få udleveret en Chromebook i stedet for en iPad. iPad er tidligere besluttet som standard til bestyrelsesmedlemmer.

Som standard udleveres en iPad til bestyrelsesmedlemmer med en skærmstørrelse på 10,2" med cover/tastatur.

En Chromebook er Googles budget-bærbar pc. Det er en billigere bærbar, idet den ikke har en "super" processor, grafikkort osv. Det er den som typisk bruges som en skole-bærbar, da den opfylder de basale behov for at kunne skrive, læse mails, browse og lignende.

### Økonomi og ressourcer

Standard udlevering:

Apple iPad med tastatur/cover indkøbes til dagspris, som er ca. kr. 4.500, - inkl. moms.

ACER Chromebook 14" – via vores aftale med Domea.dk koster kr. 2.448, - inkl. moms

ACER Chromebook 15,6" via Domea.dk koster kr. 5.118, - inkl. moms

ACER Chromebook 17,3" via Domea.dk koster kr. 3.401, - inkl. moms.

Hertil skal tillægges prisen for en Office pakke licens/Microsoft 365 Personal: 549,- kr. inkl. moms pr. år.

Indkøb har undersøgt tilfældigt udvalgte Chromebooks i samme skærmstørrelse, hvis administrationen udenom Domea.dk anskaffer en via fx Power, Elgiganten, Bilka eller lignende.

Eksempler fra Power:

ACER Chromebook CB715 15,6" kr. 2.599, - inkl. moms

ASUS Chromebook C424 14" kr. 1.999, - inkl. moms

ASUS Chromebook CX1700 17" kr. 3.499, - inkl. moms

Hos Power, Elgiganten, Bilka m.v. skal man ligeledes tilkøbe Microsoft 365 Personal for kr. 549,- inkl. moms.

Idet Chromebook er billigere end iPads, så vil man for samme beløb kunne få både Chromebook, mus, sleeve osv.

### Vurdering

Ud fra ovenstående vurderes det, at der for nuværende kan tilbydes valg imellem iPad og Chromebook inden for samme beløbsramme, hvis administrationen forestår indkøbet uden om Domea.dk

## **10. Godkendelse af tilrettet forretningsorden**

*Bestyrelsen godkendte den tilrettede forretningsorden.*

### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen godkender den tilrettede forretningsorden

### Beskrivelse:

Bestyrelsen blev gjort opmærksom på, at der er uoverensstemmelser mellem AB's vedtægter og forretningsorden for organisationsbestyrelsen. En ændring af vedtægterne kræver godkendelse på et repræsentantskabsmøde. Administrationen foreslår derfor at ændre forretningsordenen, så den får samme ordlyd som vedtægterne.

### I forretningsordenen fra 2018 står:

#### § 4, stk. 6 Beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 4 medlemmer af bestyrelsen er til stede.

#### § 5 Afstemning



Beslutninger træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige bortfalder forslaget.

#### I vedtægterne står:

§ 13, stk. 2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 5 medlemmer er til stede.

Stk. 3 Beslutning træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, gør formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslaget.

#### Bilag

- 10.1\_Tilrettet forretningsorden for organisationsbestyrelsen i Albertslund Boligselskab
- 10.2\_Vedtægter for Albertslund Boligselskab 2018

### **11. Behandling af retningslinjer for udlæg ved beboeraktiviteter og udvalg**

*Bestyrelsen godkendte retningslinjer for godtgørelse af udlæg i forbindelse med beboeraktiviteter, udvalg mm.*

#### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen godkender retningslinjer for godtgørelse af udlæg i forbindelse med beboeraktiviteter, udvalg mm.

#### Baggrund

Fællesskabet og beboerdemokratiet er kernen i den almene boligsektor. Dette dyrkes i stort set alle boligorganisationens afdelinger gennem udvalg og forskellige beboeraktiviteter til stor gavn for beboerne. Typisk får udvalgene opbakning og økonomi stillet til rådighed af beboermødet. Administrationen har i den forbindelse erfaret, at afdelingerne har mange forskellige måder at forvalte midlerne i klubberne på. Derfor er det Administrationens anbefaling, at organisationsbestyrelsen behandler og godkender et regelsæt for, hvordan økonomien forvaltes i klubberne. Dette vil sikre en ensartet forvaltning af fællesmidler, som sikrer transparens, rimelighed, efterlevelse af revisionens krav og nedsætter risikoen for, at der sker svig i afdelingerne.

#### Bilag

- 11.1\_Retningslinjer for forvaltning af beboeraktiviteter og udbetaling af midler fra afdelingens budget.

### **12. Opfølgning fra sidste møde**

*Bestyrelsen tog aktionslisten til efterretning. Jeannette Pagh Schüler fortalte om*

temabestyrelsesmødet om henlæggelser d. 9. november, hvor Almenet kommer og holder oplæg.

Bestyrelsen besluttede, AB vil nedsætte et effektiviseringsudvalg.

### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen tager aktionslisten til efterretning.

### Beskrivelse

<b>Emne</b>	<b>Aktion</b>	<b>Deadline</b>	<b>Status</b>	<b>Behandles på bestyrelsesmødet</b>
Nyt tiltag om økonomisk støtte til solceller til flade tage undersøges	Adm.			
Bestyrelsen ønsker at få udarbejdet en forretningsorden for repræsentantskabsmødet. FU udarbejder et oplæg.	FU og Adm.			
Bestyrelsen ønsker et temabestyrelsesmøde om handleplaner for henlæggelser, hvor den øvrige dagsorden begrænses.				9. november 2022
Byg vil afholde følgegruppemøde med AB Syd for at følge op på udeståender i diverse byggesager.	Adm.			14. september 2022
Grønt regnskab: Der skal laves en indstilling til et kommende møde om at regnskabet også skal drøftes i afdelingsbestyrelserne med forslag til muligheder for forbedring.	Bestyrelsen		Afventer ny medarbejder (bæredygtigheds-konsulent) + tænkes i sammenhæng med bæredygtigheds-udvalget.	
<b>Huskeliste/parkeringsplads</b>				
Notat om fordele og ulemper ved anpartsselskab (erhvervslejemål)	Jura			
GDPR lynkursus gennemgang	Adm.			

AB strategi og vision fortsat: Ongoing - Implementeres i organisationen og på hjemmesiden	Strategi udv.			
Drøftelse af principper for kollektiv og individuel råderet	Jura			

### **13. Formandens orientering**

*Kirsten Mogensen fortalte, at strategidagen d. 5. november starter kl. 9.30 og afsluttes kl. 16. Katja Lindblad fra Domea tilrettelægger og faciliterer dagen.*

*Thomas Tuck og Sonny Faarborg deltager på Folkemødet.*

- Strategidag d. 5. november
- Orientering om afgivelse af hørings svar til Albertslund Kommune
- Deltagelse på Folkemødet

#### Indstilling:

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen tager formandens orientering til efterretning

#### Bilag

- 13.1\_Hørings svar fra AB og VA

### **14. Kontaktpersonernes orientering**

*Kirsten Mogensen orienterede om, at hun var til beboermøde i Oldbuen, da de ikke har en afdelingsbestyrelse. Budgettet blev godkendt. Ved valg til bestyrelsen var det kun Steen G. Andersen, der stillede op, hvilket betyder, at der fortsat ikke er nogen bestyrelse i Oldbuen. Der indkaldes til et ekstraordinært beboermøde i februar.*

#### Indstilling:

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen tager kontaktpersonernes orientering til efterretning

### **15. Administrationens orientering**

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

### Indstilling:

Administrationen indstiller,

- at bestyrelsen tager administrationens orientering til efterretning

### **Status på udsætter 2022**

Fordelt på organisationer

VA: 3  
Tranemosegård: 3  
AB: 1

Bilag:

- 15.1\_Udsættelser 2022

### **Status på ledige lejemål pr. 1/7-2022**

Boliger: 0

Tilbudsprojekt: 1

Erhvervslejemål:

Etagehusene: 1

<b>963-3704 Etagehusene:</b>			1
Lejemålsnr.	Adresse	Tomgangsperiode	Kommentar
963-3704-32-3	Kanalens Kvt. 100	010121-	Erhvervslejemål
<b>963-3702 SYD:</b>			1
963-3702-124-10	Kronens Kvt. 3 A	150722-310822	Tilbudsprojekt i iOpgave ikke oprettet

Bilag:

- 15.2\_AB Tomgangsliste pr. 01-08-2022

### **16. Skriftlige henvendelser til bestyrelsen**

Ingen henvendelser

### **17. Punkter til næste og kommende møder**

- Effektivisering
- Styringsdialog

## **18. Næste møde og kommende møder**

FU-møder:  
22. november

OB-møder:  
5. december

### **2023**

FU-møder:  
Tirsdag d. 17. januar  
Mandag d. 20. februar  
Tirsdag d. 28. marts

OB-møder:  
Onsdag d. 1. februar  
Mandag d. 6. marts  
Onsdag d. 12. april  
Torsdag d. 27. april (buffermøde)  
Onsdag d. 3. maj (afholdes kun, hvis der er forslag til repræsentantskabsmødet)  
Mandag d. 15. maj - Repræsentantskabsmøde  
Onsdag d. 21. juni  
Mandag d. 21. august  
Onsdag d. 27. september  
Onsdag d. 6. december

Tirsdag d. 6. juni  
Mandag d. 7. august  
Tirsdag d. 12. september  
Mandag d. 20. november

## **19. Eventuelt**

*John Kaubak foreslog, at man som organisationsbestyrelse skal arbejde for at gøre adgangen til offentlig transport bedre. Det blev bemærket, at det er et kommunalt anliggende, eller for brugergruppen.*